

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE E J.R. SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE, inscrita no CNPJ n.º 67.360.446/0001-06, com sede à Rua Jacyra Landim Story s/n, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal JOAQUIM BRISOLA FERREIRA, brasileiro, casado, empresário, RG. n.º 7.247.881 e CPF n.º 390.103.688-15, residente e domiciliado à Rua Joaquim Vitorino, 310 – Ribeirão Grande – SP e a empresa J.R. SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA, com sede na Rua Duque de Caxias, 289, CEP 18300-310 na cidade de Capão Bonito, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o n.º 69.340.875/0001-39, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por JOÃO BATISTA CONSORTE, portador do RG n.º 4.005.486-3, inscrito no CPF n.º 529.121.599-20, firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do processo administrativo concernente à licitação na modalidade Pregão Presencial n.º 23/2015. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

PRIMEIRA - Registro de Preços para Aquisição de Impressos para o Departamento Municipal de Saúde. Conforme especificações constantes abaixo;

Item	PRODUTO	Apresentação/ Embalagem	Qtde	R\$ Unitário	R\$ Total
01	Bloco de relatório PMA2-C – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	5	16,85	84,25
02	Bloco de consulta de enfermagem – bloco com 100 folhas (frente e verso) - FABRICANTE JR	Bloco	2	31,85	63,70
03	Bloco de SADT – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	100	5,39	539,00
04	Bloco de prontuário odontológico – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	20	16,85	337,00
05	Folha de atendimento – bloco com 100 folhas (frente e verso) - FABRICANTE JR	Bloco	100	6,39	639,00
06	Receituário comum 50 x 2 – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	600	2,69	1.614,00
07	Cadastro individual – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	80	6,50	520,00
08	Cadastro domiciliar – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	8	11,28	90,24
09	Ficha de visita domiciliar – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	30	10,40	312,00
10	Ficha de procedimento – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	50	6,85	342,50
11	Receituário de controle especial – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	100	2,65	265,00
12	Cartão de gestante - FABRICANTE JR	Unidade	150	4,80	720,00
13	Requisição de exame citopatológico – bloco com 100 folhas (frente e verso) - FABRICANTE JR	Bloco	2	31,80	63,60
14	Sistematização da assistência de enfermagem – saúde do adulto – bloco com 100 folhas (frente e verso) - FABRICANTE JR	Bloco	2	33,00	66,00
15	Ficha de cadastramento de gestante –	Bloco	1	68,00	68,00

	bloco com 100 folhas (frente e verso) - FABRICANTE JR				
16	Cartão de prevenção – exame papanicolau - FABRICANTE JR	Unidade	200	0,50	100,00
17	Ficha A – bloco com 100 folhas (frente e verso) - FABRICANTE JR	Bloco	2	59,00	118,00
18	Cartão índice – estratégia saúde da família (frente e verso) -FABRICANTE JR	Unidade	300	0,20	60,00
19	Cartão U.S.F. Ribeirão Grande - equipe - FABRICANTE JR	Unidade	200	0,24	48,00
20	Gráfico curva de peso / idade gestacional - FABRICANTE JR	Unidade	150	0,40	60,00
21	Relação de remessa de papéis diversos – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	10	9,85	98,50
22	Relatório de US obstétrica 2º e 3º trimestres – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	2	27,80	55,60
23	E.SUS ficha de atividade coletiva – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	2	48,00	96,00
24	Ficha ginecológica / obstétrica – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	2	118,00	236,00
25	Ficha de registro diário dos atendimentos da gestante no SISPRENATAL – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	1	60,00	60,00
26	Estratégia saúde da família – 1ª consulta do recém-nascido – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	2	32,85	65,70
27	Ficha de exames laboratoriais – bloco com 100 folhas (frente e verso) - FABRICANTE JR	Bloco	3	23,80	71,40
28	Ficha B – DIA – bloco com 100 folhas (frente e verso) - FABRICANTE JR	Bloco	2	32,00	64,00
29	E.SUS ficha de atendimento individual odontológico – bloco com 100 folhas - FABRICANTE JR	Bloco	20	7,70	154,00
30	Declaração – bloco com 100 folhas – FABRICANTE JR	Bloco	10	7,50	75,00
31	Boletim de atividades de vigilância de controle – bloco com 100 folhas – FABRICANTE JR	Bloco	5	17,85	89,25
32	E.SUS ficha de atendimento individual – bloco com 100 folhas – FABRICANTE JR	Bloco	130	6,45	838,50
33	Controle de saída de veículos – bloco com 100 folhas – FABRICANTE JR	Bloco	30	7,30	219,00
34	Ficha de atendimento odontológico – bloco com 100 folhas – FABRICANTE JR	Bloco	20	6,79	135,80
35	Prontuário – FABRICANTE JR	Unidade	2000	0,40	800,00

36	Anexo XI – informações em vigilância sanitária – bloco com 100 folhas – FABRICANTE JR	Bloco	1	68,00	68,00
				R\$9.237,04	

SEGUNDA - Durante 12 (doze) meses, prazo de validade desta Ata e dos Preços Registrados, a CONTRATADA estará obrigada a atender à CONTRATANTE, dentro das exigências editalícias.

TERCEIRA - A CONTRATANTE não estará obrigada a fixar com a CONTRATADA uma quantidade mínima do objeto da presente Ata de Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de execução, sempre respeitando as condições deste ato convocatório.

QUARTA - A CONTRATANTE poderá, nos termos da legislação em vigor, contratar com outros fornecedores para a aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços, vedada, todavia, qualquer contratação para fornecimento dos impressos licitados e por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos da CONTRATADA pela execução do presente termo de compromisso.

QUINTA - Sempre que necessitar, ao longo de todo o período de validade da presente Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE emitirá à CONTRATADA o respectivo Pedido, junto com a Nota de Empenho para o fornecimento dos impressos no momento necessário.

SEXTA - O Pedido, que será considerada como um contrato, acessório à presente Ata de Registro de Preços, estipulará:

a) Os materiais a quantidade a ser fornecido pela CONTRATADA, respeitado o disposto nas cláusulas terceira e quarta desta Ata de Registro de Preços;

b) Os materiais objeto dessa licitação deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após o Recebimento do Pedido expedido pela Coordenadoria de Compras/Licitações.

b) Local de entrega dos impressos: Departamento Municipal de Saúde, sito a Rua Joaquim Cruz, nº 130, Centro.

SÉTIMA - Respeitados os limites estabelecidos nas cláusulas terceira e quarta da presente Ata de Registro de Preços, será facultado à CONTRATANTE convocar a CONTRATADA para assinar termos de compromissos para o atendimento das necessidades.

OITAVA - O não atendimento pela CONTRATADA, no prazo assinalado na cláusula quinta para recebimento do Pedido junto com a Nota de Empenho, será considerado como fato qualificador da inexecução total do objeto licitado, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de execução.

DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

NONA - Os preços dos impressos, são aqueles registrados na respectiva Ata, já assinada pela Contratada que faz parte integrante deste instrumento.

DÉCIMA - Nos preços referidos na cláusula anterior, já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como transportes, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

DÉCIMA PRIMEIRA - Correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

DÉCIMA SEGUNDA - A CONTRATADA não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente Ata de Registro de Preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

DÉCIMA TERCEIRA - O pagamento da CONTRATADA pela CONTRATANTE, de acordo com o estipulado na cláusula nona, será devido ao impresso fornecido, desde que tenha sido este regularmente formalizado pelo termo referido nas cláusulas sexta, sétima e oitava desta Ata de Registro de Preços.

DÉCIMA QUARTA - A Contratante pagará ao Contratado, em até 28 (vinte e oito) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal e/ou Documento Equivalente, correspondente ao fornecimento do impresso, através de crédito em conta corrente a ser fornecido pelo Contratado.

DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DO REAJUSTE DE PREÇOS:

DÉCIMA QUINTA - Os valores propostos para cada material (impresso), objeto da presente licitação, não serão objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor.

DÉCIMA SEXTA - O disposto na cláusula anterior não impedirá que, ao longo da execução da presente Ata de Registro de Preços, sempre que não for declarado como adequado o preço registrado, possa vir a CONTRATADA a concordar com a redução do seu valor.

DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

DÉCIMA SÉTIMA - O valor máximo estimado para a presente Ata de Registro de Preços é de R\$ 9.237,04(Nove Mil, Duzentos e Trinta e Sete Reais e Quatro Centavos).

a) A dotação orçamentária para fazer face às despesas da Ata de Registro de Preços será aquela devidamente informada pelo setor de Contabilidade no ato da emissão do Pedido e formalização da Nota de Empenho do orçamento da Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande.

DA EXECUÇÃO:

DÉCIMA OITAVA - Aperfeiçoada a autorização para fornecimento dos impressos, na forma prevista na cláusula sexta desta Ata de Registro de Preços, estará a CONTRATADA obrigada ao fornecimento dos mesmos, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s).

DÉCIMA NONA - Não será admitido o fornecimento do material pela CONTRATADA, sem que previamente tenha sido formalizado o Pedido junto com a Nota de Empenho.

VIGÉSIMA – Os impressos, objeto da presente Ata de Registro de Preços deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, nos termos e prazos estabelecidos neste edital.

DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO:

VIGÉSIMA PRIMEIRA - Do objeto licitado será recebido e certificado o fornecimento do material por funcionário designado pelo Departamento Solicitante, sendo que as execuções efetuadas em desacordo com as especificações, contendo vícios, defeitos e/ou incorreções das condições propostas, deverá ser objeto de revisão, podendo insurgir a Contratada nas penalidades previstas neste instrumento convocatório.

VIGÉSIMA SEGUNDA - O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução da Ata de Registro de Preços correrão por conta da CONTRATADA.

VIGÉSIMA TERCEIRA - Constando a execução em desacordo com as especificações e condições detalhadas no Edital do Pregão ou com o disposto na presente Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA poderá substituí-lo, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas da comunicação para assim proceder, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste.

VIGÉSIMA QUARTA - Expirado o prazo previsto na cláusula anterior sem que a CONTRATADA tenha efetuado a correção, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis.

VIGÉSIMA QUINTA - O objeto desta licitação será prestado sob o regime de execução parcelada, ficando condicionado à solicitação efetuada pela Municipalidade.

DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

VIGÉSIMA SEXTA - A presente Ata de Registro de Preços terá a duração de 12 (doze) meses, sendo vedada a possibilidade da sua prorrogação.

DOS DIREITOS DA CONTRATANTE E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

VIGÉSIMA SÉTIMA - Serão considerados como direitos da CONTRATANTE, na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

a) o direito de definir a forma de execução desejada, prevista em cada Pedido.

b) o direito de rescindir administrativamente a Ata de Registro de Preços sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado;

VIGÉSIMA OITAVA - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução da presente Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital dessa licitação.

DOS DIREITOS DA CONTRATADA:

VIGÉSIMA NONA - São direitos da CONTRATADA na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

a) o direito de fornecer os impressos, objeto da Ata de Registro de Preços, desde que não obtenha a CONTRATANTE, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, proposta mais vantajosa para a Municipalidade.

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelos materiais devidamente fornecidos, no valor constante da Ata de Registro de

Preços.

c) o direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que houver atraso no pagamento das entregas realizadas, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações posteriores.

d) o direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que, comprovadamente, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade, nos termos da Lei Federal de Licitações e Contratos.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

TRIGÉSIMA - Recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, ou aceitar o Pedido de junto com a Nota de Empenho, dentro do período estipulado, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

TRIGÉSIMA PRIMEIRA - Pelo atraso injustificado no fornecimento dos materiais, segundo o definido no Pedido expedido pela Coordenadoria de Compras e Licitações, sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

a) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e

c) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

d) a aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

e) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

f) o prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

TRIGÉSIMA SEGUNDA - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

TRIGÉSIMA TERCEIRA - As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, que poderão ser cumulativas, serão regidas pelo artigo 87, conforme aplicável, da lei 8666/93, com suas posteriores alterações.

TRIGÉSIMA QUARTA - Sem prejuízo das sanções estabelecidas na cláusula 31ª, as multas aplicadas à CONTRATADA deverão ser descontadas do primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros, pela diferença, se houver ou deverão ser pagas no prazo improrrogável de 3 (três) dias úteis da data da sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial, descontado os valores de faturas pendentes.

TRIGÉSIMA QUINTA - As multas previstas não tem caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Municipalidade;

TRIGÉSIMA SEXTA - Não sendo pagas as multas no prazo previsto, haverá a incidência de juros de mora, nos termos estabelecidos no artigo 406 da Lei 10.406/02 - Código Civil.

a) as multas, a critério da Municipalidade, poderão ser cobradas cumulativamente, em uma ou mais das seguintes formas:

a.1) recolhidas aos cofres da Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande, no prazo de 3 (três) dias úteis da data de sua aplicação, mediante guia de recolhimento oficial;

a.2) descontadas do pagamento devido à empresa;

a.3) cobradas judicialmente.

DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

TRIGÉSIMA SÉTIMA - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida por ato administrativo unilateral da CONTRATANTE:

a) quando a CONTRATADA não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços;

b) quando houver o descumprimento pela CONTRATADA do prazo previsto no Pedido, ou não vier este a proceder a realização, dentro das condições pactuadas na presente Ata de Registro de Preços ou nos prazos fixados;

c) quando os preços registrados forem superiores aos praticados no mercado;

d) em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.

TRIGÉSIMA OITAVA - A rescisão administrativa da presente Ata de Registro de Preços por ato unilateral da CONTRATANTE obedecerá ao disposto no artigo 78, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores.

DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

TRIGÉSIMA NONA - A presente Ata de Registro de Preços e os Pedidos junto com a Nota de Empenho, que com base nelas forem aperfeiçoados pelas partes contraentes serão regidos pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

QUADRAGÉSIMA - Para efeitos obrigacionais tanto o **Pregão Presencial nº 23/2015**, quanto a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) integram a presente Ata de Registro de Preços, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento contratual.

QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA - A qualquer tempo será cabível o reequilíbrio-econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da CONTRATADA quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

a) o pedido deverá ser protocolado, junto ao Setor de Protocolo da Municipalidade, para viabilizar a análise pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído com documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, inclusive declinando os valores pretendidos;

b) uma vez deferido o pedido, total ou parcialmente, para efetiva aplicação do novo valor solicitado - o qual retroagirá à data do desequilíbrio - deverá haver formalização mediante assinatura de termo bilateral de aditamento;

c) o valor realinhado deverá se basear no acima disposto, não se tratando de mero reajuste nem tampouco de aplicação do preço praticado no mercado.

QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA - O Foro para todas as questões pertinentes a presente Ata de Registro de Preços, será o da Comarca de Capão Bonito/SP, excluído qualquer outro.

QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA - Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura da presente Ata de Registro de Preços, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de vinte dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e testemunhas.

Ribeirão Grande, 29 de junho de 2015

JOAQUIM BRISOLA FERREIRA - Prefeito Municipal
CONTRATANTE

J.R. SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA.

CONTRATADO

TESTEMINHAS:

ANEXO II

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande

CONTRATADA: J.R. SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA

CONTRATO N° 105/15

OBJETO: Aquisição de Impressos para o Departamento Municipal de Saúde

Nome	JOAQUIM BRISOLA FERREIRA
Cargo	Prefeito Municipal
RG nº	7.247.881
Endereço(*)	Rua Joaquim Vitorino, nº 310 Centro em Ribeirão Grande / SP
Telefone	(15) 3544-1123
e-mail	joaquimbrasilio@bol.com.br

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser

encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
e-mail	

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo e assinatura)

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE

Estado de São Paulo – FONE FAX (0XX15) 3544-8800

Rua Jacyra Landim Story s/n - centro - CEP 18.315-000 Ribeirão Grande – SP

CONTRATO Nº 105/2015 – Prot. 448/2015 – PP.23/2015

ASSESSORIA JURÍDICA